

Temeljem članka 37. stavak 4. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 28/06), federalni ministar prometa i komunikacija donosi

PRAVILNIK

O OBVEZONOM OBLIKU I SADRŽAJU PUTNOG LISTA SA POPISOM PUTNIKA

(„Službene novine Federacije BiH“, broj 79/06)

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se oblik i sadržaj putnog lista sa popisom putnika (u daljnjem tekstu: putni list) kojeg prijevoznik upotrebljava prigodom obavljanja izvanlinijskog prijevoza osoba u cestovnom prijevozu na području Bosne i Hercegovine, način njegovog popunjavanja i vođenje evidencija.

I. OBLIK, SADRŽAJ I NAČIN POPUNJAVANJA PUTNOG LISTA

Članak 2.

Obrazac putnog lista izrađuje se na jednom listu veličine 297x210 mm.

Obrazac putnog lista - PL dat je u privitku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.

Članak 3.

Obrazac putnog lista mora biti popunjen kemijskom olovkom štampanim slovima ili štampan strojarski (printer i sl.), pravilno i točno, jer će se u protivnom putni list smatrati ništavnim.

Podaci upisani u putni list ne smiju se brisati ni križati.

Naknadne izmjene unose se u rubriku 7. putnog lista uz potpis ovlaštene osobe prijevoznika.

Članak 4.

Prije početka svakog prijevoza iz članka 35. stavak 1. alineje. 1, 2. i 3. Zakona o cestovnom prijevozu Federacije Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon), prijevoznik, odnosno fizičko lice koje obavlja izvanlinijski prijevoz (u daljnjem tekstu: nalogodavac) dužan je popuniti putni list u dva primjerka, sa naznakom vrste prijevoza u odgovarajućoj rubrici i original putnog lista predati posadi vozila.

Popunjavanje putnog lista obavlja ovlaštena osoba nalogodavca.

Članak 5.

Prijevoznik - organizator prijevoza, prije početka svakog prijevoza iz članka 36. stavak 1. Zakona, mora pored ugovora o prijevozu koji zaključuje sa naručiteljom prijevoza svakom putniku izdati i ovjeriti identifikacijsku iskaznicu.

Identifikacijska iskaznica mora sadržavati:

- podatke o prijevozniku (naziv, sjedište);
- podatke o putniku (ime i prezime, fotografija);
- kategorija putnika - đak, student, radnik;
- rok važenja iskaznice;
- evidencijski broj;
- potpis i pečat prijevoznika.

U tijeku obavljanja prijevoza iz stavka 1. ovog članka u autobusu se mora nalaziti preslik ugovora o prijevozu, a svaki putnik mora kod sebe imati identifikacijsku iskaznicu.

II. VOĐENJE EVIDENCIJE O IZDATIM PUTNIM LISTOVIMA

Članak 6.

Nalogodavac mora voditi knjigu evidencije izdatih putnih listova koja sadrži slijedeće podatke:

- broj putnog lista - redni broj iz knjige evidencije;
- marka, tip i registarska oznaka vozila;
- relacija i vrsta prijevoza;
- prezime i ime članova posade vozila;
- potpis člana posade i
- potpis ovlaštene osobe nalogodavca.

Članak 7.

Član posade vozila svojim potpisom u knjizi evidencije potvrđuje prijem putnog lista.

Drugi primjerak, odnosno preslik putnog lista prilaže se uz knjigu evidencije iz stavka 1. ovog članka.

Knjiga evidencije sa preslicima obrazaca putnih listova čuva se u periodu od tri godine.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Prijevoznici su obvezni da izdavanje putnog lista učine sukladnim odredbama ovog Pravilnika u roku tri mjeseca od dana njegovog stupanja na snagu.

Članak 9.

Obrasci Putnog lista propisani odredbama Pravilnika o obveznom sadržaju i načinu vođenja obrasca putnog lista sa popisom putnika ("Službene novine Federacije BiH", broj 36/98) vrijede najdulje tri mjeseca od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika.

Članak 10.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o obveznom sadržaju i načinu vođenja obrasca putnog lista sa popisom putnika ("Službene novine Federacije BiH", broj 36/98).

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenim novinama Federacije BiH".

Broj 04-27-1261-3/06
6. prosinca 2006. godine
Mostar

Ministar
mr. **Nedžad Branković**, v. r.

poledina

4. Popis putnika (upisati ime i prezime)

1.	26.	51.
2.	27.	52.
3.	28.	53.
4.	29.	54.
5.	30.	55.
6.	31.	56.
7.	32.	57.
8.	33.	58.
9.	34.	59.
10.	35.	60.
11.	36.	61.
12.	37.	62.
13.	38.	63.
14.	39.	64.
15.	40.	65.
16.	41.	66.
17.	42.	67.
18.	43.	68.
19.	44.	69.
20.	45.	70.
21.	46.	71.
22.	47.	72.
23.	48.	73.
24.	49.	74.
25.	50.	75.

5. Popis zaključen sa rednim brojem _____ (slovima: _____).

6. Datum sastavljanja popisa _____.

M. P.

(Potpis ovlaštene osobe prijevoznika
odnosno vlasnika motornog vozila)

7. Nepredviđene izmjene:

(Potpis ovlaštene osobe prijevoznika)